Registro y primeros pasos

Índice general

AgilCae 2
1. Acceder al área de planes y precios 2
2. Envío de email con presupuesto 4
3. Plataforma 7

AgilCae

Manual de usuario — Coordinación de Actividades Empresariales (CAE)

Versión orientada a empresas que necesitan gestionar centros de trabajo, técnicos PRL, administradores de comunidades de vecinos, etc.

Versión 1 2026

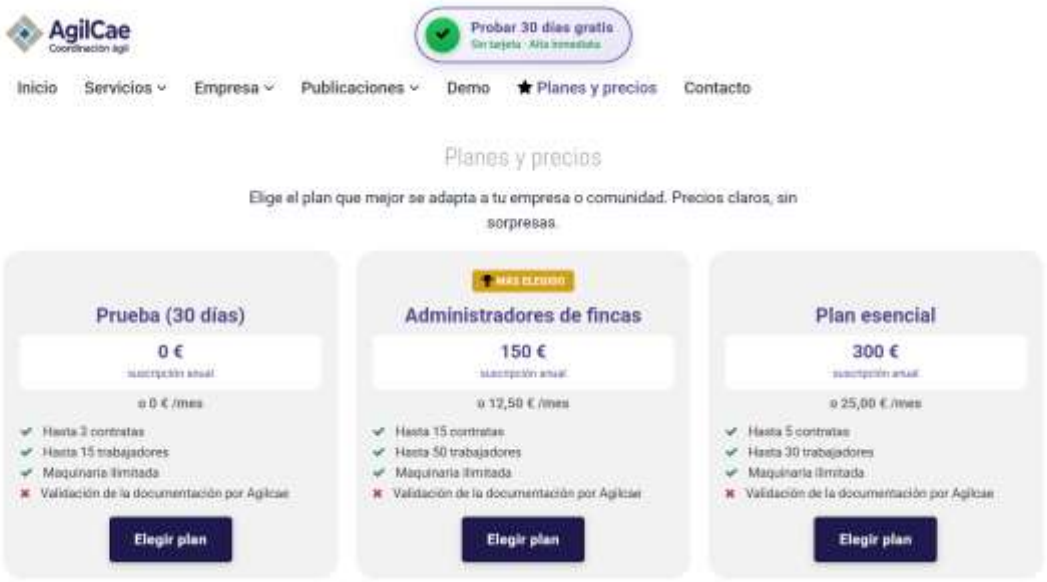
Es recomendable leer el apartado de Términos y condiciones de contratación, situado en la parte inferior de la web.

1. Acceder al área de planes y precios

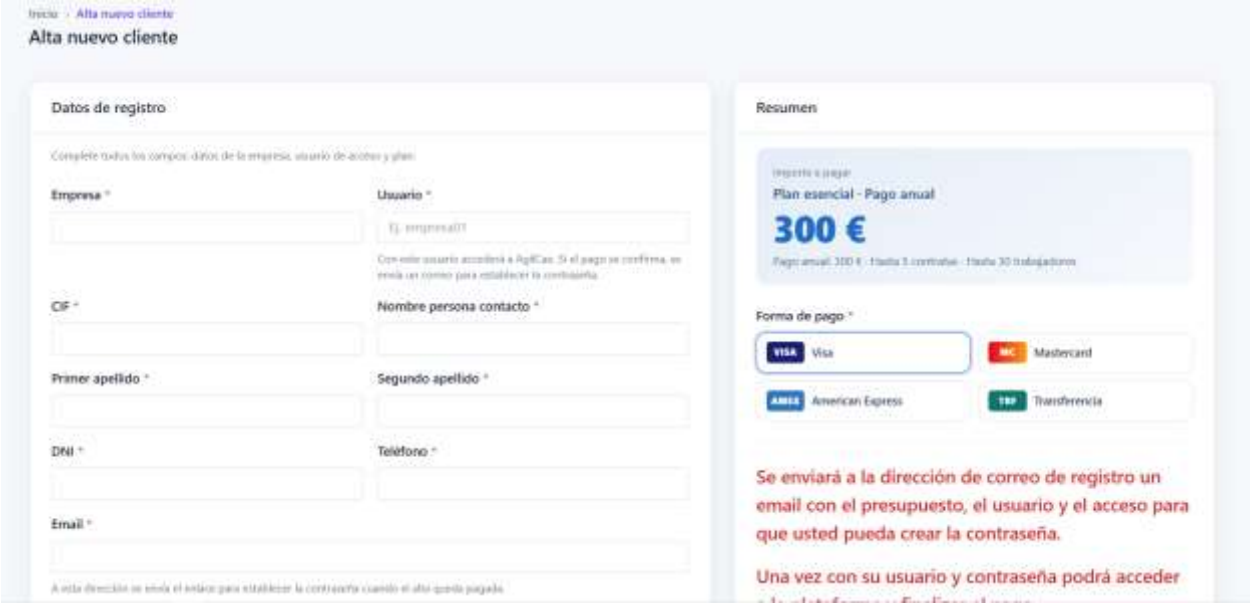
Acceder y pulsar en el apartado de Planes y precios.



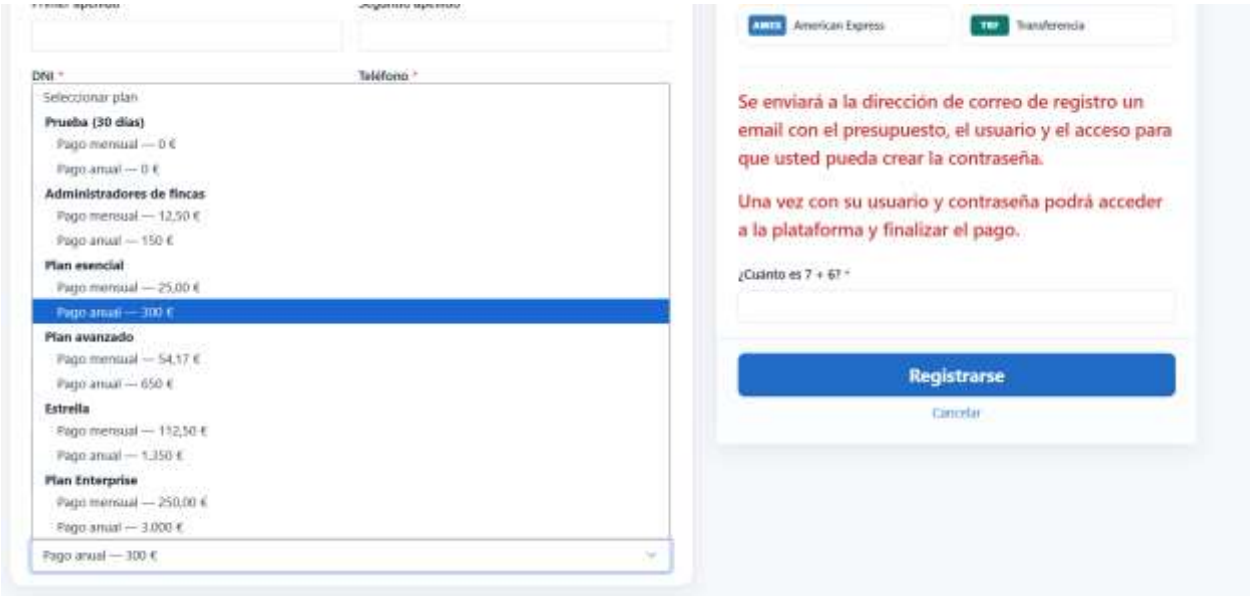
Se visualiza de modo claro y preciso todos los planes y precios actuales
Nota: Los precios fijados son sin IVA.

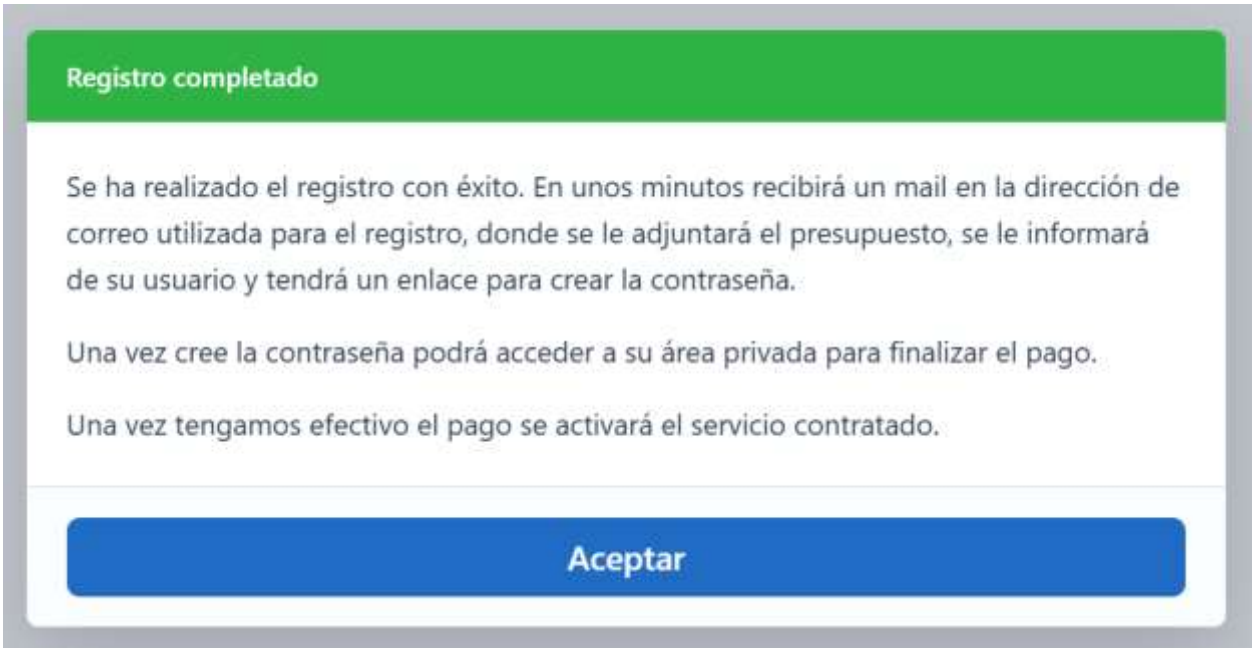


Al elegir un plan sale la pantalla de registro. En este momento **solo es registro de los datos del usuario** no se tramita el pago, elección del plan y seleccionar el modo de pago.



En la parte de abajo se puede cambiar el plan y seleccionar el que se desee. En la parte de la derecha sale una comprobación numérica. Una vez completado todo pulsar registrarse





2. Envío de email con presupuesto

En el momento que se realiza el registro llega a la dirección de email indicada un email con el presupuesto y la opción para entrar a crear la contraseña de acceso a la plataforma.

AgilCae: presupuesto PRE-2026-0006 (pendiente de pago)

A AgilCae
Para

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Presupuesto-PRE-2026-0006.pdf
4 KB

AgilCae
Coordinación ágil

Presupuesto AgilCae

Hola Ramon,

Hemos registrado su alta en AgilCae. El presupuesto **PRE-2026-0006** queda **pendiente de pago**.

Su usuario de acceso es: **raomar**

Es necesario que establezca una contraseña. Pulse el botón para crearla. El enlace caduca en 7 días.

Adjunto encontrará el PDF con el detalle del presupuesto.

Crear contraseña

Si no encuentra el mensaje, revise correo no deseado o spam.

AgilCae · Coordinación ágil

Crear contraseña

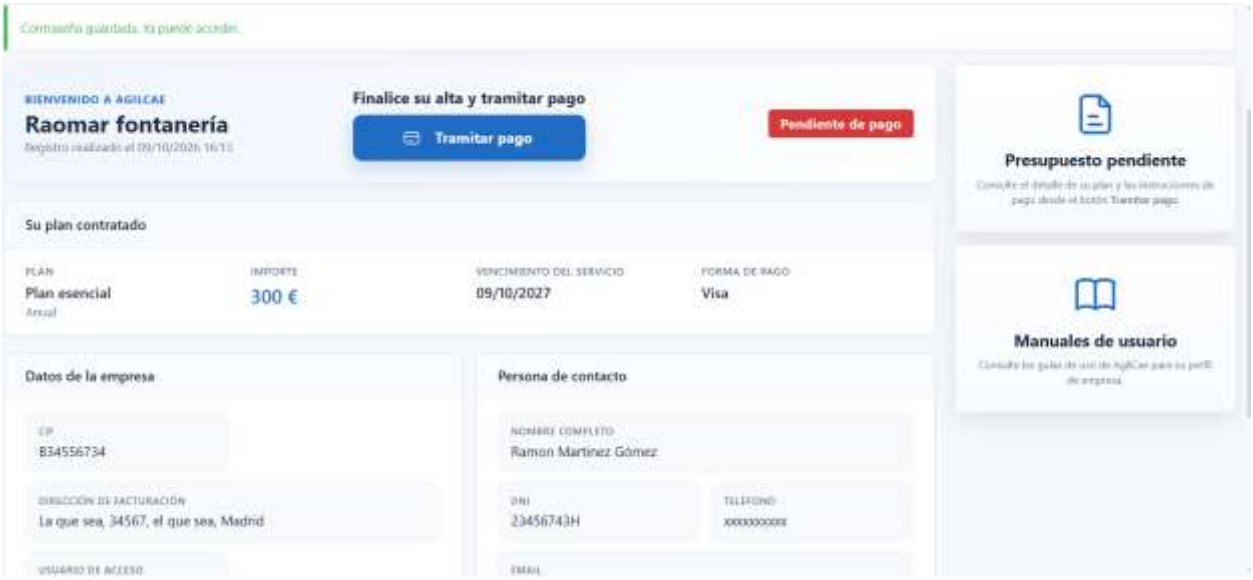


Una vez creada la contraseña se puede acceder a la plataforma

Una vez se accede muestra el panel con la información del servicio y el botón para tramitar el pago.

Nota: En los planes gratuitos se accede directamente a la plataforma de modo 100% utilizable con todas las funcionalidades.

Desde esta pantalla se puede acceder a los manuales de usuario.

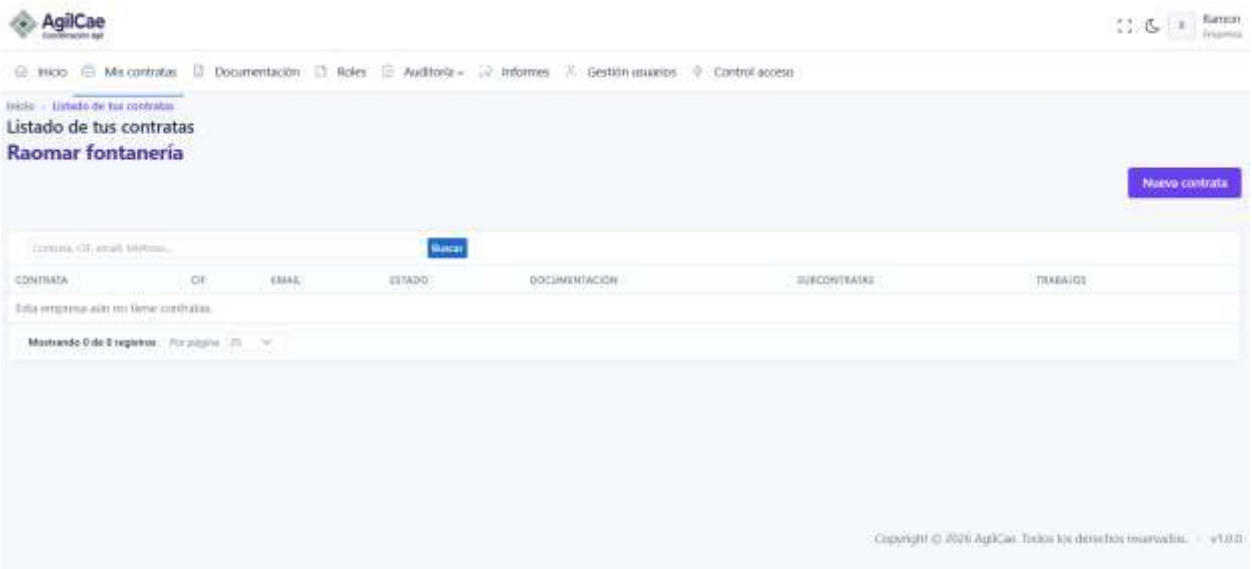


NOTA: una vez se tramite el pago a través de la pasarela segura y la entidad bancaria valida el pago llegará un email informando que la plataforma ya está activa. También envía la factura de pago realizado.

3. Plataforma

Una vez se ha realizado el gago y la plataforma está activa se accede mediante el **usuario y la contraseña**.

Ya se puede crear una contrata, asignar documentación, crear actividad, centro de trabajo, usuarios para control de acceso, etc.



A partir de este punto se recomienda seguir el manual de usuario de la plataforma